|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**Số: 366/QĐ-CĐYT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Bình Dương, ngày 4 tháng 8 năm 2017* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Quy định nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập hoặc xin thôi học đối với học sinh, sinh viên Trường Cao Đẳng Y Tế Bình Dương**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BÌNH DƯƠNG**

 Căn cứ Quyết định số 8022/QĐ-BGD&ĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1450/QĐ-UBND ngày 12 tháng 05 năm 2008 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng Phòng công HSSV,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy định về việc nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập hoặc xin thôi học đối với học sinh, sinh viên Trường Cao Đẳng Y Tế Bình Dương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (bà) Trưởng Khoa, Trưởng Phòng, học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (chỉ đạo);- Các Khoa,Phòng (thực hiện)- Lưu VT. | ***Nơi nhận:***- BGH (chỉ đạo);- Các Khoa,Phòng (thực hiện)- Lưu VT. |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Bình Dương, ngày 4 tháng 8 năm 2017* |

**QUY ĐỊNH**

**Về việc Bảo lưu kết quả học tập - tạm dừng chương trình học hoặc xin thôi học, buộc thôi học đối với học sinh, sinh viên Trường Cao Đẳng Y Tế Bình Dương.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 366/QĐ-CĐYT ngày 4/8/2017 của Hiệu trưởng trường Cao Đẳng Y Tế Bình Dương)*

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

Học sinh, sinh viên (HSSV) đang theo học trung cấp, cao đẳng tại Trường Cao Đẳng Y Tế Bình Dương.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1** **Bảo lưu kết quả học tập - tạm dừng chương trình học.**

**1.1**. HSSV gửi đơn xin nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập trong các trường hợp sau đây:

a) Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều động thực hiện nhiệm vụ an ninh - quốc phòng;

b) Vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị thì phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế nơi người học đó khám hoặc điều trị hoặc phải có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật;

c) Trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn;

d) Bị truy cứu trách nhiệm hình sự nhưng chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền hoặc đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học;

đ) Vì lý do khác không được quy định tại điểm a, b, c, d của khoản này: người học phải học xong ít nhất học kỳ thứ nhất tại trường; không thuộc trường hợp bị buộc thôi học.

**1.2. Thời gian được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học**

Thời gian nghỉ học tạm thời được tính vào thời gian tối đa để người học hoàn thành chương trình học theo quy định. Thời gian được bảo lưu kết quả học tập không quá 5 năm.

**1.3. Quy trình xét**

* HSSV làm đơn theo mẫu có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm và gửi về phòng Đào tạo để xin bảng điểm. Sau khi có bảng điểm thì nộp bảng điểm cùng đơn và các giấy tờ liên quan về Phòng CTHSSV.
* Phòng CTHSSV hoàn thiện hồ sơ xin bảo lưu (gồm đơn xin bảo lưu; giấy tờ khác có liên quan VD: ốm đau có giấy xác nhận của bệnh viện từ cấp Huyện trở lên, hoặc hoàn cảnh gia đình khó khăn có xác nhận của UBND xã; bảng điểm có xác nhận phòng đào tạo, giấy xác nhận tình trạng học phí ..) trình Hiệu trưởng ra quyết định.
* Phòng CTHSSV lưu giữ hồ sơ xin bảo lưu và gửi quyết định về các phòng, khoa, GVCN, HSSV có liên quan.

**1.4. Xin đi học lại sau khi nghỉ học tạm thời:**

* Khi hết thời gian nghỉ học tạm thời, hết thời gian bảo lưu... HSSV làm đơn xin đi học lại cùng hồ sơ nghỉ học tạm thời (bao gồm Quyết định, đơn) và gửi đơn tới phòng CTHSSV ít nhất 2 tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới hoặc năm học mới.
* Phòng CTHSSV tiếp nhận hồ sơ và xử lý theo quy chế hiện hành.
* HSSV đến nhận quyết định học lại sau 5 ngày kể từ ngày nộp đơn.

**2. Thôi học, buộc thôi học**

**2.1 Xin thôi học**

HSSV đang theo học tại trường, vì một số lý do cá nhân không muốn tiếp tục học nữa có thể viết đơn xin thôi học và nộp lên phòng CTHSSV. Phòng CTHSSV sẽ lập hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét và giải quyết theo quy trình hiện hành.

**2.2 HSSV bị buộc thôi học nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:**

* Người học thi hộ, nhờ người thi hộ đã bị xửu lý đình chỉ 1 năm ở lần thứ nhất nhưng vẫn tại phạm; Trường hợp Người học tổ chức thi, kiểm tra hộ sẽ bị buộc thôi học ở lần thứu nhất.
* Sau mỗi học kỳ, người học có số lần cảng báo kết qảu học tập vượt quá giới hạn theo quy định của Hiệu trưởng.
* Đã hết quỹ thời gian tối đa hoàn thành chương trình được quy định theo thông tư của Bộ Lao động Thương binh& Xã hội.
* Vi phạm kỷ luật ở mức buộc thôi học.
* Nghỉ học không lý do liên tục quá 60 ngày liên tục trong 1 năm (theo quy định xử lý nghỉ học không lý do của nhà trường).

**2.3 Quy trình xét**

* Lập hồ sơ thôi học cho HSSV khi có một trong các trường hợp sau:

+ Có đơn xin thôi học của HSSV;

+ Có biên bản họp lớp của tập thể lớp có xác nhận của GVCN đề nghị xóa tên HSSV ra khỏi danh sách lớp khi HSSV đó vi phạm quy chế hiện hành.

* Phòng CTHSSV tập hợp đơn hợp lệ trình Hiệu trưởng ra quyết định đồng ý cho thôi học hoặc buộc thôi học.
* Quyết định ban hành được lưu tại phòng CTHSSV, văn thư; được chuyển đến BGH, các khoa, phòng, GVCN và học sinh sinh viên (xin thôi học, buộc thôi học)
* Hồ sơ gốc được lưu tại phòng CTHSSV.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)*Lê Thành Phước |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TẠM DỪNG CHƯƠNG TRÌNH ĐANG HỌC VÀ**

**BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi:

- Ban giám Hiệu trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;

 - Phòng Đào tạo;

 - Phòng Công tác học sinh sinh viên;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp.

Em tên là: ………………………… Mã số sinh viên……………………….

Ngày sinh: ……………………………. Nơi sinh: ………………………………

Cơ quan công tác *(nếu có)*…………… SĐT: …………………………………..

Địa chỉ liên hệ: ……………………………………………………………………

Hiện đang học lớp: ………………………….. Ngành: ….............SĐT: ………..

Khóa học: 201… - 201… Hệ đào tạo: …………..............………

 Nay em làm đơn này kính gửi Ban Giám Hiệu trường Cao đẳng Y tế Bình Dương cho phép em được tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu kết quả học tập

 Học kỳ ....……………. Khóa học 201…. – 201….

 Thời gian xin tạm dừng chương trình đang học và được bảo lưu kết quả học tập:

 Từ học kỳ:…….. năm học:………. Đến học kỳ:…………năm học:……………………

 Lý do xin bảo lưu: …………………………………………………………

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám hiệu và các phòng chức năng.

Em xin chân thành cảm ơn!

  *Bình Dương, ngày tháng năm 201 ..*

 **1. Giáo viên chủ nhiệm Người làm đơn**

………………………………………

………………………………………

………………………………………

 **2. Phòng Đào tạo** **3. Phòng CT-HSSV**

…………………………………………… …………………………………...................

........................................................................

 **4. Ý kiến của Ban giám hiệu**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NHẬP HỌC LẠI**

Kính gửi:

* Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;
* Phòng Đào tạo
* Phòng Công tác học sinh sinh viên.

Họ và tên (VIẾT CHỮ IN HOA): ……………………………………

Ngày sinh: ……. /……. /……..

Hộ khẩu thường trú:……………………………………………………

Năm học: 201… - 201… Em có làm đơn xin nghỉ học để “bảo lưu” kết quả học tập của học kỳ: ……. Năm học 201… – 201…

Lý do: ………………………………….

Được sự đồng ý của Ban Giám hiệu cho nghỉ “ bảo lưu” kết quả học tập theo Quyết định số:……./QĐ-CĐYT ngày……..tháng ……..năm 201…. của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương.

Nay đã hết thời gian xin nghỉ học, em viết đơn này kính trình Ban Giám hiệu; Phòng Công tác học sinh sinh viên cho phép em được trở lại trường tiếp tục học tập theo quy định.

 Em xin chân thành cảm ơn.!.

 *Bình Dương, ngày tháng năm* *201…*

 **Kính đơn**

**Phòng CT-HSSV****Ban Giám hiệu**

|  |
| --- |
|  *Mẫu 1.1.3***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| *BÌnh Dương, ngày… tháng… năm 201…*  |

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;- Phòng Đào Tạo;- Phòng Công Tác Học sinh, Sinh viên |

Tôi tên (chữ in hoa) : ……………………………………. Ngày sinh: ……………

Mã số sinh viên : …………………… Khoa: …………… Lớp: ………………

Nay tôi làm đơn này xin được thôi học.

Lý do: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

Tôi xin chân thành cảm ơn!

 Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH NGƯỜI VIẾT ĐƠN

………………………………………. (Ký và ghi rõ họ và tên)

……………………………………….

……………………………………….

XÉT DUYỆT CỦA PCT.HSSV XÉT DUYỆT CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

……………………………………… ……………………………………………

……………………………………… ……………………………………………

*XÉT DUYỆT CỦA BGH*

………………………………………

………………………………………